

ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ  
31 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕЛЕШЛЕ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №31»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

423570 Түбән Кама шәһәре  
Гагарина урамы, 29 А нче йорт  
iqra31@yandex.ru

т.41-29-75

423570 г. Нижнекамск  
ул. Гагарина, д. 29 А  
iqra31@yandex.ru

Исх. № 37 от «25» августа 2016 г.

Заместителю министра образования и  
науки  
Республики Татарстан -  
руководителю департамента надзора и  
контроля в сфере образования  
Министерства  
образования и науки Республики  
Татарстан  
Г.З. Габдрахмановой

#### Отчет

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №31» **об исполнении предписаний об устранении нарушений**

В результате мероприятия по контролю, проведенного в соответствии с приказом департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 февраля 2016 г. в отношении **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №31»** были выявлены нарушения (предписания надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан).

В ходе исполнения предписаний об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

№ п/п	№ МБДОУ	Вид нарушения (по предписанию)	Проведенная работа (по каждому виду нарушения)	Отметка о выполнении
1	31	Обеспечить: - соблюдение порядка приема в МБДОУ «Д/с № 31» в соответствии с требованиями приказа МО и Н РФ № 293: а) внесение в журнал учета заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с № 31» всех сведений, регламентируемых требованиями пунктов 16, 17; б) соблюдения последовательности оформления документов (написание заявления, заключение договора, издания приказа о зачислении) при приеме воспитанников, согласно пунктам 16,17;	В журнал регистрации заявлений вносятся сведения о дате подачи заявления, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, Ф.И.О. родителя, (законного представителя) подавшего заявление.	Выполнено, копия прилагается

			Соблюдается порядок оформления документов: 1. Подача заявления о зачислении в детский сад 2. Заключается договор 3. Издаётся приказ о зачислении	
2	31	Обеспечить внесение изменений/дополнений в договоры с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с требованиями статьи 432 и 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации в части разделения размера родительской платы на абонентскую плату и плату за питание	В договор с родителями (законными представителями) внесены изменения и дополнения в части разделения родительской платы на абонентскую плату и плату за питание	Выполнено, копия прилагается
3	31	Обеспечить размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 31» в полном объеме согласно установленным правилам размещения в сети «Интернет» (статья 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»); постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).	На сайте размещаются приказы о зачислении воспитанников в течении трех дней со дня издания Информация об учреждении регулярно обновляется	Выполняется
4	31	Обеспечить внесение изменений/дополнений в сведения Единого государственного реестра юридических лиц в части указания кода ОКВЭД на виды деятельности, указанные в лицензии МБДОУ «Д/с № 31»;	Получены коды ОКВЭД : - дополнительное образование детей - деятельность среднего медицинского персонала	Выполнено, копия прилагается
5	31	Обеспечить наличие информации о судимости, сведений о фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации в отношении работников МБДОУ «Д/с № 31» (части 2,4 статьи 48 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации);	Копии прилагаются	Исполнено
6	31	Обеспечить оформление права пользования переданным недвижимым имуществом МБДОУ «Д/с № 31», согласно требованиям статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации;	Заявление о постановке бесхозного имущества на учет	В работе. Прилагается ответ на запрос от Начальника

		статьи 102 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	направлено в Управление ФС ГРКК по РТ.	Управления Земельных и имущественных отношений НМР РТ О.Д. Бит- Мирза)
7	31	Обеспечить в полном объеме процедуру принятия и утверждения локальных актов МБДОУ «Д/с № 31» (статья 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)	Перечень локальных актов пересмотрен, проект локального акта рассматривается на общем собрании или педагогическом совете (протокол), утверждается приказом руководителя	Выполнено

Заведующий МБДОУ № 31



/Е.Г. Садыкова/